

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de inregistrare 7521952	Nr...../.....2011



SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN COVASNA
Str.Stadionului nr.1-3, 520064, Covasna

Tel.0367/800911

Fax.0367/800912

Nr. din

REGULAMENT DE ORDINE INTERIORĂ.

SERVICIUL DE AMBULANȚA JUDEȚEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de înregistrare 7521952	Nr...../.....2011



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Pentru organizarea și respectarea disciplinei muncii în cadrul Serviciului de Ambulanță Covasna s-a întocmit prezentul Regulament de Ordine Interioară în conformitate cu prevederile Codului Muncii.

Regulamentul intern al S.A.J. Covasna are drept fundament juridic:

- Legea 53/2011 - *Codul Muncii* - cu toate modificările și completările aduse până în prezent.
- Legea nr.95/2006¹ privind reforma în domeniul sănătății, *Titlul IV: Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim – ajutor calificat*
- OMSP nr.1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
- OMSP nr. 1092/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
- OMSP nr. 1701/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor;
- OMSP nr. 2011/2007² privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească;
- OMSP 1624/2007 privind aprobarea modelului contractului de administrare a serviciului de ambulanță județean sau al municipiului București;
- OMSP 1626/2007 privind aprobarea modelului contractului de administrare a serviciului de ambulanță județean sau al municipiului București;
- OMSP 2021/2008 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare ale Titlului IV “Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății

1 Prevederile art. 92 alin. (3) din Legea 95/2006 vor fi implementate gradual, conform normelor de aplicare, luându-se în considerare resursele și planurile de dezvoltare astfel încât termenul final să nu depășească anul 2014. (L.95/2006, Art.124)

2 Prevederile de la art.2, art.4, art.5 și art.8 alin. 1 ale OMSP 2011/2007 vor fi duse la îndeplinire până la data de 15 decembrie 2007 (OMSP.2011/2007, Art.12(1)); Prevederile art. 3 din OMSP 2011/2007 vor fi duse la îndeplinire până la data de 15 ianuarie 2008(OMSP.2011/2007, Art.12(2)); Prevederile art.6, art 7 , art. 9 și ale art. 11 ale OMSP 2011/2007 vor fi aduse la îndeplinire până la data de 30 decembrie 2007 (OMSP.2011/2007, Art.12(3)); Prevederile art. 10 precum și prevederile art.8 alin 2-8 ale OMSP 2011/2007 vor fi duse la îndeplinire începând cu data emiterii prezentului ordin (22.11.2007, n.n.) (OMSP.2011/2007, Art.12(4)).

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de inregistrare 7521952	Nr...../.....2011



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Cuprins

Capitolul 1. Dispoziții generale. /

Capitolul 2. Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității. /

Capitolul 3. Obligațiile personalului de conducere. /

- *Organizarea condițiilor de desfășurare a activității pentru salariați.*
- *Asigurarea respectării drepturilor legale ale salariaților.*
- *Măsuri pentru asigurarea promovării pe criterii obiective.*
- *Dimensionarea corespunzătoare a serviciilor.*
- *Întocmirea anuală a aprecierilor individuale.*
- *Asigurarea disciplinei și sancționarea abaterilor.*
- *Respectarea normelor de protecția muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, igienico-sanitare.*
- *Stabilirea regulilor de acces în unitate.*

Capitolul 4. Obligațiile salariaților. /

- *Respectarea programului de lucru.*
- *Îndeplinirea atribuțiilor funcționale prevăzute în fișa postului.*
- *Respectarea termenelor legale de efectuare a lucrărilor.*
- *Respectarea normelor de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor sau a altor factori periclitanti pentru salariați și unitate.*
- *Respectarea regulilor de conduită în relațiile cu pacienții și cu ceilalți salariați din unitate.*
- *Interzicerea fumatului și a consumului de alcool.*

Capitolul 5. Organizarea timpului de muncă în unitate. /

Capitolul 6. Sancțiuni disciplinare. /

Capitolul 7. Recompense acordate și evaluarea personalului. /

Capitolul 8. Dispoziții finale. /

SERVICIUL DE AMBULANȚA JUDEȚEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de înregistrare 7521952	Nr...../.....2011



CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Serviciul de Ambulanță Covasna este un serviciu public cu personalitate juridică. (L.95/2006, Art.105 (1))

S.A.J.Covasna are ca scop principal acordarea asistenței medicale de urgență și transportul medical asistat, utilizând, după caz, personal medical superior și/sau mediu calificat la diferite niveluri, precum și conducători auto formați ca ambulanțieri. (L.95/2006, Art.105 (2))

Art. 1.

Pentru organizarea și respectarea disciplinei muncii în cadrul Serviciului de Ambulanță Covasna s-a întocmit prezentul *Regulament de Ordine Interioară*, în conformitate cu prevederile Codului Muncii (Legea 53/2011), cu toate modificările și completările aduse până în prezent.

Art. 2.

(1) Regulile de disciplină a muncii stabilite prin prezentul regulament *se aplică tuturor salariaților din structura unității*, indiferent de felul și durata contractului de muncă, de modalitatea salarizării sau de tipul de muncă prestată.

(2) Regulile de disciplină a muncii stabilite prin prezentul regulament *se aplică*, de asemenea, *celor care lucrează în cadrul unității cu orice titlu (detașați, delegați, gărzi cu plată) precum și celor care efectuează practică sau stagii de pregătire și perfecționare.*

Art. 3.

Prezentul regulament va fi adus la cunoștința tuturor celor care efectuează stagii de pregătire, la începerea activității, de către șefii compartimentelor, menționându-se în scris, prin semnătura de luare la cunoștință, despre regulile de ordine și disciplină care trebuie respectate în perioada cât stagiarii se află în incinta unității.

CAPITOLUL 2. REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII ORICĂREI FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂȚII

Art. 4.

În cadrul relațiilor de muncă funcționează *principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii.*

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de înregistrare 7521952	Nr...../.....2011



Art. 5.

Este interzis orice tip de discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criteriile de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală.

Art. 6.

Constituie *discriminare directă* actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la Art. 5, care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute de legislația muncii.

Art. 7.

Constituie *discriminare indirectă* actele și faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute la Art. 5, dar care produc efectele unei discriminări directe.

Art. 8.

(1). Orice salariat care prestează o muncă beneficiază de *condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă*, precum și de *respectarea demnității și a conștiinței sale*, fără nici o discriminare.

(2). Tuturor salariaților care prestează o muncă le sunt recunoscute *dreptul la protecția datelor cu caracter personal*, precum și *dreptul la protecție împotriva concedierilor nelegale*.

Art. 9.

(1). *Este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex*, în legătură cu relațiile de muncă, referitoare la:

- a) Anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- b) Încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu;
- c) Stabilirea sau modificarea atribuțiilor fișei postului;
- d) Stabilirea remunerației;
- e) Beneficii, altele decât cele de natură salarială și măsuri de protecție și asigurări sociale;
- f) Informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;
- g) Evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- h) Promovarea profesională;
- i) Aplicarea măsurilor disciplinare;
- j) Dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta;
- k) Orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

(2). Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a), locurile de muncă în care, ca urmare a naturii sau a condițiilor particulare de prestare a muncii, prevăzute de lege, particularitățile de sex sunt determinante.

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de inregistrare 7521952	Nr...../.....2011



Art. 10.

(1). Hărțuirea sexuală a unei persoane de către o altă persoană la locul de muncă este considerată *discriminare după criteriul de sex și este interzisă*.

(2). *Hărțuirea sexuală* reprezintă orice formă de comportament nedorit, constând în contact fizic, cuvinte, gesturi sau alte mijloace indecente, materiale vizuale ofensatoare, invitații compromițătoare, cereri sau favoruri sexuale sau orice altă conduită cu conotații sexuale, care afectează demnitatea, integritatea fizică sau psihică a persoanelor la locul de muncă.

(3). Constituie discriminare după criteriul de sex orice *comportament definit drept hărțuire sexuală*, având ca scop:

a) de a crea la locul de muncă o atmosferă de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru persoana afectată;

b) de a influența negativ situația persoanei angajate în ceea ce privește promovarea profesională, remunerația sau veniturile de orice natură ori accesul la formarea și perfecționarea profesionalii, în cazul refuzului acesteia de a accepta, un comportament nedorit, ce ține de viața sexuală

(4). Toți salariații trebuie să respecte *regulile de conduită* și răspund în condițiile legii pentru încălcarea acestora.

(5). Serviciul de Ambulanță Covasna nu permite și nu va tolera hărțuirea sexuală la locul de muncă și face public: faptul că *încurajează raportarea tuturor cazurilor de hărțuire sexuală*, indiferent cine este ofensatorul; faptul că *angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați*, prin orice manifestare confirmată de hărțuire sexuală la locul de muncă, *vor fi sancționați disciplinar*.

Art. 11.

(1). Persoana care se consideră hărțuită sexual va raporta incidentul printr-o *plângere în scris*, care va conține relatarea detaliată a manifestării de hărțuire sexuală la locul de muncă.

(2). Angajatorul va oferi *consiliere și asistență victimelor actelor de hărțuire sexuală*, va conduce investigația în mod strict confidențial și în cazul confirmării actului de hărțuire sexuală, va lua *măsuri disciplinare*.

(3). La terminarea investigației se va comunica părților implicate rezultatul anchetei.

(4). Orice formă de represalii, în urma unei plângeri de hărțuire sexuală, atât împotriva reclamantului, cât și împotriva oricărei persoane care ajută la investigarea cazului, vor fi considerate acte discriminatoare și vor fi sancționate conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5). Hărțuirea sexuală constituie *infracțiune*.

(6). Potrivit dispozițiilor Art. 203 din Codul Penal, modificat prin Legea nr.61/2002, hărțuirea sexuală a unei persoane prin amenințare sau constrângere, în scopul de a obține satisfacții de natură sexuală, de către o persoană care abuzează de autoritatea sau influența pe care le-o conferă funcția îndeplinită la locul de muncă se pedepsește cu *închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*.

Art. 12.

(1). Angajații au obligația să facă eforturi în vederea *promovării unui climat normal de muncă în instituție, cu respectarea prevederilor legii, ale contractului colectiv de muncă, ale regulamentului intern, respectând drepturile și interesele salariaților*.

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de inregistrare 7521952	Nr...../.....2011



(2). Pentru crearea și menținerea unui mediu de lucru care să încurajeze respectarea demnității fiecărei persoane, pot fi derulate *proceduri de soluționare pe cale amiabilă a plângerilor individuale ale salariaților*, inclusiv a celor privind cazurile de violență sau hărțuire sexuală, în completarea celor prevăzute de lege.

Art. 13.

(1). *Asistența medicală de urgență se acordă fără nici o discriminare* legată de, dar nu limitată la, venituri, sex, vârstă, etnie, religie, cetățenie sau apartenență politică, indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical. (L.95/2006, Art.98 (7))

(2). Donațiile și sponsorizările către S.A.J.Covasna nu pot fi efectuate în vederea obținerii unor privilegii care duc la discriminare în acordarea asistenței de urgență, cum ar fi: asigurarea asistenței medicale de urgență sau a primului ajutor calificat în mod preferențial donatorului, sponsorului sau altor persoane. (L.95/2006, Art.93 (2))

CAPITOLUL 3. OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DE CONDUCERE

Art. 14

În vederea *îmbunătățirii continue a asistenței medicale de urgență³ acordată populației⁴*, personalul de conducere al S.A.J.Covasna⁵ are următoarele obligații:

(1) Personalul de conducere al S.A.J. Covasna are obligația să asigure cunoasterea, respectarea și aplicarea de către personalul angajat și voluntar a *prevederilor legale in vigoare privind asistența medicală și de urgență*. (OMSP.2011/ 2007, Art.1).

(2) Răspunde pentru *organizarea judicioasă a întregii activități*, pentru *integritatea patrimoniului și buna gospodărire a fondurilor materiale și bănești*, pentru *adoptarea măsurilor necesare în vederea îndeplinirii integrale și la timp a sarcinilor de serviciu*, pentru *respectarea principiilor și normelor disciplinei muncii*.

(3) Răspunde pentru asigurarea *aprovizionării ritmice a unității cu medicamente, materiale sanitare, carburanți, piese de schimb, materiale auto precum și dotarea cu instrumentar și aparatură tehnico-medicală necesare funcționării unității în bune condiții și cu încadrarea în indicatorii economico-financiar repartizați anual prin Contractul de finanțare încheiat cu CAS Covasna*.

(4) Răspunde pentru asigurarea *bunei întrețineri și funcționări a diverselor mijloace din dotare*, prin efectuarea în timp util a reviziilor și reparațiilor acestora.

(5) Urmărește și răspunde pentru folosirea judicioasă a *fondurilor de investiții*.

(6) Răspunde pentru *organizarea științifică a muncii*, prin *stabilirea unei structuri organizatorice raționale a unității*.

(7) Dispune *repartizarea judicioasă a personalului pe sedii și locuri de muncă în funcție de necesitățile unității și în raport cu pregătirea, atribuțiile și răspunderile acestuia*.

(8) Răspunde pentru *îndeplinirea obligațiilor ce derivă din contractele economice*.

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de inregistrare 7521952	Nr...../.....2011



3 În înțelesul Titlului IV din Legea 95/2006, în sistemul național de servicii medicale de urgență și de prim ajutor

calificat, termenii și noțiunile folosite au următoarea semnificație: (L.95/2006, Art.86 (2)):

Asistență medicală de urgență - ansamblul de măsuri diagnostice și terapeutice întreprinse de către personal medical calificat. Ea poate fi acordată la diferite niveluri de către medici și asistenți medicali cu diferite grade de pregătire; (L.95/2006, Art.86 (1)).

Asistența medicală publică de urgență în faza prespitalicească se va acorda utilizând ambulanțe tip B și C, construite și dotate conform standardelor și normelor europene în vigoare. În acordarea asistenței medicale publice de urgență se pot utiliza și autospeciale de transport echipaj medical, fără capacitate de transport pacient, nave, aeronave, precum și alte mijloace autorizate de Ministerul Sănătății Publice. (L.95/2006, Art.91 (5))

4 Acordarea asistenței medicale publice de urgență, la toate nivelurile ei, este o datorie a statului și un drept al cetățeanului. (L.95/2006, Art.92 (1)). Acordarea asistenței medicale publice de urgență nu poate avea un scop comercial. (L.95/2006, Art.92 (2))

5 Conducerea S.A.J Covasna este formată din: a) manager general (medic, economist sau jurist cu studii în management); b) director medical; c) un comitet director format din managerul general, directorul medical, directorul economic, directorul tehnic, asistentul-șef, medicii sau asistenții coordonatori ai substațiilor serviciului de ambulanță, un reprezentant al autorității de sănătate publică a județului Covasna, și un reprezentant al autorităților publice locale. (L.95/2006, Art.111 (1))

(9) Răspunde pentru punerea la dispoziția personalului, potrivit specificului muncii, a instalațiilor, mașinilor, aparatelor, instrumentelor, utilajelor, pieselor de schimb, medicamentelor, materialelor sanitare, echipamentului de lucru și de protecție, precum și luarea de măsuri pentru asigurarea stării corespunzătoare a acestora în vederea *utilizării depline a capacității lor de producție și a folosirii complete și eficiente a timpului de lucru.*

(10) Răspunde pentru asigurarea *dimensionării corespunzătoare a tuturor compartimentelor*, în contextul respectării regulilor de normare a muncii prin aplicarea normativelor de personal stabilite de eșalonul superior.

(11) Răspunde pentru stabilirea de *norme și instrucțiuni în vederea funcționării și exploatării corecte a aparaturii medicale, a utilajelor și echipamentelor tehnice și informatice.*

(12) Răspunde pentru stabilirea de *instrucțiuni de protecția muncii și pază contra incendiilor* și efectuează instructajul pentru însușirea acestora, potrivit Legii nr. 319/2006.

(13) Răspunde pentru *încheierea de asigurări obligatorii* prin efectul legii pentru ambulanțele din dotare.

(14) În vederea *luării unor decizii importante*, ori de câte ori este necesar, convoacă șefii de compartimente.

(15) Răspunde pentru *folosirea rațională a forței de muncă și pentru menținerea numărului strict de personal necesar realizării sarcinilor de serviciu.*

(16) Răspunde pentru *angajarea personalului prin concurs, potrivit legii*, selecționarea făcându-se în funcție de competență și capacitate profesională.

(17) Organizează munca salariaților din subordine, stabilind *sarcini și atribuții concrete fiecăruia, funcție de studii și vechime, prin întocmirea fișei postului.*

(18) Întocmește *aprecierile de serviciu*, anual, referitoare la activitatea profesională a salariaților din subordine, pe care le aduce la cunoștință acestora.

(19) Face propuneri de *acordare a premiilor din fondul de 2% cât și a premiului anual* pentru salariații care au obținut rezultate apreciate ca valoare sau care s-au remarcat în ceea ce privește desfășurarea activității profesionale.

(20) Asigură luarea tuturor măsurilor care se impun pentru *promovarea salariaților, pe criterii obiective, cu respectarea legislației în vigoare.*

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de inregistrare 7521952	Nr...../.....2011



- (21) Asigură respectarea drepturilor legale ale salariaților în contextul prevederilor Constituției României și a Codului Muncii.
- (22) Adoptă măsurile corespunzătoare, în contextul prevederilor legale, pentru asigurarea disciplinei în muncă și sancționarea abaterilor săvârșite de salariații unității, disciplinar, material sau, după caz, penal.
- (23) Stabilește măsuri pentru eliberarea legitimațiilor de serviciu tuturor salariaților, cu indicarea funcției și a locului de muncă.
- (24) Răspunde pentru asigurarea desfășurării serviciului de pază a bunurilor și valorilor din unitate.
- (25) Răspunde pentru completarea și ținerea la zi a evidenței privind vechimea în muncă a tuturor salariaților, întocmirea și înaintarea Dosarelor de pensie în termen legal
- (26) Răspunde pentru încheierea Contractului colectiv de muncă unic pe unitate împreună cu sindicatele, conform legislației.
- (27) Răspunde pentru încheierea Contractelor individuale de muncă în formă scrisă.
- (28) Răspunde pentru asigurarea curățeniei și ordinii la sediul unității și a substațiilor de sector, inclusiv în autosanitare.
- (29) Evenimentele deosebite survenite în timpul programului de muncă vor fi imediat comunicate conducerii unității;
- (30) Evenimentele petrecute în afara programului de lucru a conducerii vor fi comunicate medicului coordonator care va informa conducerea unității și le va consemna în raportul de gardă.

Art.15

În vederea îmbunătățirii continue a asistenței medicale de urgență acordată populației, personalul de conducere al S.A.J. Covasna are obligația să asigure:

- (1) Organizarea activității și a schimbului de ture astfel încât să fie asigurată asistența medicală de urgență și primul ajutor calificat, neîntrerupt și la capacitate optimă. (OMSP.2011/2007, Art.1).
- (2) Respectarea normelor pentru protecția personalului de intervenție. (OMSP.2011/2007, Art.1).
- (3) Formarea profesională continuă a personalului care activează în cadrul serviciului, inclusiv a personalului voluntar care, pentru a lucra în structura serviciilor publice de urgență, trebuie să parcurgă și să absolva un curs de pregătire în acordarea primului ajutor calificat sau un curs acreditat de ambulanțier, după care vor încheia un contract de voluntariat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. (OMSP.2011/2007, Art.1).
- (4) Conducerea S.A.J.Covasna are obligația să asigure formarea profesională continuă a personalului. (OMSP.2011/2007, Art.11(1)); Conducerea S.A.J. Covasna răspunde pentru asigurarea condițiilor necesare pentru pregătirea și perfecționarea profesională a personalului.
- (5) Răspunde pentru perfecționarea calificării personalului, asigurarea stabilității acestuia și promovarea în raport cu pregătirea, aportul în muncă al fiecăruia și competența sa profesională
- (6) Fiecare persoană care activează în cadrul echipajelor de intervenție are carnet de urmărire a formării profesionale⁶ care este păstrat de către Directorul Medical al S.A.J. Covasna (OMSP.2011/2007, Art.11(2))

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de inregistrare 7521952	Nr...../.....2011



(7) *Respectarea normelor de curățenie și igienă atât a ambulanțelor, în general, cât și a fiecărui*

echipament medical din dotarea acestora. (OMSP.2011/2007, Art.1).

(8) *Șefii de compartimente au obligația să aducă la cunoștință întregului personal toate ordinele*

și instrucțiunile primite, cu toată seriozitatea și cu simț de răspundere, pentru a nu se putea invoca de către aceștia că nu au știut, că nu li s-a spus, prelucrat, adus la cunoștință.

(9) *Prelucrarea amănunțită, cu tot personalul care activează în structurile serviciului de ambulanță, a ordinului comun al Ministrului Sănătății Publice și Ministrului Administrației și Internelor numărul 1092/1500/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească (OMSP. 2011 /2007, Art.2).*

6 Carnetul de urmărire a formării profesionale va conține date: (OMSP.2011/2007, Art.11(3)):

- (a) Numele și prenumele persoanei
- (b) Funcția ocupată în cadrul serviciului.
- (c) Data angajării sau data semnării contractului de voluntariat
- (d) Formarea de bază, locul în care a fost efectuată, durata și perioada în care a avut loc
- (e) Cursurile specifice absolvite pe parcursul angajării, durata lor, perioada în care au fost efectuate, locul unde au avut loc, numele responsabilului de curs și rezultatul final.
- (f) Instruirea în vederea utilizării a fiecărui aparat și dispozitiv aflat în dotarea serviciului, data instruirii, marca și modelul aparatului, durata instruirii numele și semnătura instructorului
- (g) Rezultatele evaluării periodice
- (h) Observațiile directorului medical, asistentului șef sau a medicului șef, după caz, privind activitatea profesională a angajatului sau a voluntarului
- (i) Semnătura persoanei deținătoare a carnetului

(10) *Procedura prin care fiecare persoană din cadrul serviciului confirmă, prin propria semnătură, atât faptul că a luat la cunoștință conținutul ordinului și prevederile acestuia, cât și angajamentul de a le respecta. (OMSP.2011/2007, Art.2).*

(11) *Prelucrarea ordinului comun al Ministerului Sănătății Publice și Ministrului Administrației și Internelor numărul 1092/1500 din 2006 (OMSP.2011/2007, Art.2).*

(12) *Aplicarea prevederilor legale privind utilizarea numărului de Apel Unic De Urgență 112, luând toate măsurile pentru implementarea sistemului, pentru afișarea numărului respectiv și pentru eliminarea oricărei confuzii ce ar putea rezulta din afișarea mai multor numere pentru apelul de urgență. (OMSP. 2011/2007, Art.6(1)).*

CAPITOLUL 4. OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR

Art. 16.

Îndatoririle și răspunderile generale ale personalului salariat sunt următoarele:

(1) *Întregul personal - angajat și voluntar - al Serviciului de Ambulanță Covasna are obligația să cunoască, respecte și aplice prevederile legale in vigoare privind asistența medicală și de urgență și primul ajutor calificat. (OMSP.2011/2007, Art.1)*

(2) *Fiecare salariat răspunde de îndeplinirea sarcinilor ce îi revin din fișa postului, de respectarea disciplinei în muncă, de folosirea integrală a timpului de lucru.*

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de inregistrare 7521952	Nr...../.....2011



- (3) Pentru folosirea completă a capacităților de producție, salariații au obligația să asigure *utilizarea cu randamente superioare și exploatarea în condiții de deplină siguranță a mașinilor, utilajelor și instalațiilor*, realizarea la termen a tuturor lucrărilor de întreținere și reparație a fondurilor fixe, creșterea continuă a indicelui de utilizare a acestora.
- (4) Pentru a asigura gospodărirea judicioasă a mijloacelor materiale și a celorlalte resurse alocate, personalul salariat are obligația să asigure *utilizarea eficientă a materialelor, combustibililor și energiei, medicamentelor și materialelor sanitare*.
- (3) Pentru folosirea completă a capacităților de producție, salariații au obligația să asigure *utilizarea cu randamente superioare și exploatarea în condiții de deplină siguranță a mașinilor, utilajelor și instalațiilor*, realizarea la termen a tuturor lucrărilor de întreținere și reparație a fondurilor fixe, creșterea continuă a indicelui de utilizare a acestora.

7 În înțelesul Titlului IV din Legea 95/2006, *în sistemul național de servicii medicale de urgență și de prim ajutor calificat, termenii și noțiunile folosite au următoarea semnificație:* (L.95/2006, Art.86 (2)):

Sistemul național unic pentru apeluri de urgență - 1-1-2 - ansamblul integrat de puncte publice de acces al cetățeanului la sistemul public de urgență prin care este activat răspunsul adecvat de urgență. Punctul public de acces este realizat prin integrarea centrului unic de apel de urgență și a dispeceratelor serviciilor publice specializate de intervenție; (L.95/2006, Art.86 (1)).

Dispecerat medical de urgență - structura specializată de preluare și tratare a apelurilor de urgență cu caracter medical, primite prin centrul unic de apel de urgență Dispeceratele medicale de urgență sunt coordonate de personal cu pregătire medicală superioară, în serviciu permanent; (L.95/2006, Art.86 (1)).

Dispeceratul integrat de urgență - structura specializată care, pe lângă preluarea apelului la numărul de urgență, asigură alarmarea și coordonarea echipajelor de intervenție ale tuturor serviciilor specializate de intervenție, cu caracter medical și nemedical, din aceeași locație fizică. Coordonarea se face de către personal special pregătit, având un coordonator medical cu studii superioare din cadrul serviciului de ambulanță sau SMURD, în serviciu permanent. (L.95/2006, Art.86 (1)).

- (3) Pentru folosirea completă a capacităților de producție, salariații au obligația să asigure *utilizarea cu randamente superioare și exploatarea în condiții de deplină siguranță a mașinilor, utilajelor și instalațiilor*, realizarea la termen a tuturor lucrărilor de întreținere și reparație a fondurilor fixe, creșterea continuă a indicelui de utilizare a acestora.
- (4) Pentru a asigura gospodărirea judicioasă a mijloacelor materiale și a celorlalte resurse alocate, personalul salariat are obligația să asigure *utilizarea eficientă a materialelor, combustibililor și energiei, medicamentelor și materialelor sanitare*.
- (5) Fiecare salariat răspunde la locul său de muncă de *respectarea consumurilor normate de materiale, combustibil, energie* și are totodată obligația să acționeze pentru realizarea de economii, să asigure luarea măsurilor necesare pentru evitarea risipei de orice fel, înlăturarea oricărei neglijențe în păstrarea și administrarea bunurilor, *să respecte baremurile de medicamente*.
- (6) Contribuția fiecărui salariat prin munca depusă la realizarea sarcinilor ce revin unității, constituie criteriul principal pentru primirea integrală a salariului, participarea la repartizarea beneficiilor și stabilirea celorlalte drepturi legate de activitatea sa (premiul anual).
- (7) În cadrul colectivului unde își desfășoară activitatea, salariatul răspunde de *respectarea ordinii și disciplinei în muncă, a normelor de etică și deontologie medicală*, de asigurarea unui climat optim în îndeplinirea sarcinilor ce îi revin.

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de înregistrare 7521952	Nr...../.....2011



(8) Totodată salariații au îndatorirea să-și perfecționeze *pregătirea profesională și de specialitate*, pentru realizarea sarcinilor cu competență.

Art. 17.

Indatoririle și răspunderile speciale ale personalului sunt următoarele:

- (1) Să respecte obligațiile ce le revin din fișa de post;
- (2) Să păstreze *integritatea bunurilor încredințate*;
- (3) Să respecte întocmai *programul de lucru stabilit*;
- (4) Să folosească *integral și cu maximă eficiență timpul de lucru* pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu și *în condițiile de calitate corespunzătoare*;
- (5) Să cunoască *prevederile Codului Muncii, Regulamentului de organizare și funcționare, Regulamentului de ordine interioară*, oricare *dispoziții cu caracter normativ în legătură cu funcția încredințată* precum și *dispozițiile conducerii unității referitoare la munca ce o îndeplinesc*;
- (6) Să folosească *mașinile, aparatura medicală, utilajele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți* în documentația tehnică;
- (7) Să respecte *normele de protecția muncii, igiena muncii, de prevenire a incendiilor* precum și cele privind folosirea echipamentului de lucru și de protecție;
- (8) Să *înștiințeze șeful ierarhic superior*, de îndată ce au luat cunoștință de existența unor *deficiențe, nereguli, abateri, accidente de muncă, incendii, sustrageri, degradări*;
- (9) Să nu lase fără *supravegherea corespunzătoare*, în timpul programului de lucru, *aparatele mașinile și instalațiile în funcțiune* a căror obligație de supraveghere o au;
- (10) Să nu *părăsească locul de muncă până la sosirea schimbului*, acolo unde se lucrează în mai multe schimburi. În caz de neprezentare a schimbului, persoana care este în tură este obligată să anunțe pe șeful ierarhic pentru a lua măsurile necesare, iar la nevoie va continua serviciul până la rezolvarea situației;
- (11) Să *gospodărească permanent* și cu o deosebită atenție *bunurile ce i-au fost încredințate*, să nu afecteze integritatea altor bunuri ale unității;
- (12) Persoanele care, prin activitatea lor, produc vreo pagubă unității au obligația de a *repara prejudiciul produs*. De asemenea, *folosirea telefoanelor se va face numai în interes de serviciu*, iar costul convorbirilor în interes personal se va imputa celor care au utilizat postul respectiv;
- (13) Să respecte *dispozițiile legale privind păstrarea secretului de stat*, a celor referitoare la documentele, datele sau informațiile ce nu sunt destinate publicității și a *secretului profesional*;
- (14) Să respecte *regulile de acces în locurile de muncă unde intrarea este permisă numai în anumite condiții*, inclusiv în locurile de parcare;
- (15) Să aibă o *comportare corectă în cadrul relațiilor de serviciu*, să promoveze *raporturi de întrajutorare* cu toți membrii colectivului de lucru și să combată orice manifestare necorespunzătoare;
- (16) Să aibă o *atitudine civilizată față de pacienții cu care vine în contact*, plină de bunăvoință și sollicitudine corespunzătoare specificului muncii; la baza relațiilor cu aceștia trebuie să stea *înțelegerea față de suferințele lor, grija pentru aplicarea strictă a terapiei în vederea unei rapide însănătoșiri*, grija pentru respectarea condițiilor de igienă ale bolnavului.

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA

520064 Sfintu Gheorghe
str. Stadionului, nr. 1-3
jud. Covasna

Tel: 0367 800 911
Fax: 0367 800 912
ambcovasna@gmail.com

Trezoreria Sfintu Gheorghe
Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298
Cod unic de inregistrare 7521952

Nr...../.....2011

(17)



Să aibă în permanență o ținută îngrijită și corespunzătoare, să poarte uniforma regulamentară și ecusonul, să mențină ordinea și curățenia la locul de muncă și în autosanitare, să se supună controlului organelor superioare privitor la activitatea lor;

(18) Să reprezinte unitatea în mod corespunzător sub toate aspectele cu ocazia deplasărilor în

interesul serviciului, în localitate sau în țară;

(19) Să anunțe imediat (telefonic sau prin alte mijloace) imposibilitatea de a se prezenta la serviciu, pentru ca unitatea să poată lua măsuri de înlocuire;

(20) Să nu părăsească serviciul pentru concedii de orice fel (de odihnă, pentru studii, fără plată, etc.) decât după obținerea prealabilă a aprobării conducerii; de asemenea, au obligația să nu părăsească serviciul înainte de sosirea colegului care urmează să preia activitatea în tura de schimb următoare;

(21) În situații deosebite - calamități - determinate de necesitatea asigurării unei bune funcționări a unității, fiecare persoană încadrată în muncă are obligația de a participa la executarea oricăror lucrări și la luarea tuturor deciziilor cerute de nevoile unității, chiar și în afara programului de lucru;

(22) Operatoarele registratoare de urgență din Dispeceratul Medical au obligația să înregistreze solicitările cu promptitudine și sollicitudine, răspunzând populației cu bunăvoință și în termeni civilizați fără a refuza solicitantul; Este obligatorie comunicarea indicativului operatoarei la începutul convorbirii telefonice;

(23) Personalul medico-sanitar are obligația să confirme cursele efectuate cu ocazia solicitărilor pe foile de parcurs ale ambulantierilor și șoferilor;

(24) Personalul medico-sanitar are obligația să completeze fișele de solicitare la toate rubricile și să le predea la terminarea turei;

(25) Personalul medico-sanitar și șoferii au obligația să țină stația deschisă, pe recepție, să solicite caz prin telefon sau stație imediat după terminarea cazului anterior și să plece urgent la caz. Refuzul de a pleca la caz constituie abatere deosebit de gravă și se sancționează disciplinar cu sancțiunea cea mai mare prevăzută de lege.

(26) Echipajul are obligația să facă recepția la cea mai apropiată substație dar numai cu acordul medicului coordonator;

(27) Echipajul are obligația să anunțe prin stația radio finalizarea unei solicitări sau intrarea pe recepție în substație;

(28) Ambulantierii și șoferii sunt obligați să ajute la transportul bolnavilor cu targa, să însoțească personalul medico-sanitar la solicitarea acestuia și se supun dispozițiilor personalului medico-sanitar cărora le sunt subordonați;

(29) În acordarea asistenței medicale de urgență la locul solicitării și în timpul transportului, personalul medico-sanitar (medici, asistenți medicali) utilizează dispozitivele medicale, medicamentele și materialele sanitare prevăzute în Legea 95/ 2007.

(30) Întregul personal care activează în cadrul Serviciului de Ambulanță Covasna are obligația respectării în totalitate a conținutului listei de medicamente și materiale sanitare, prevăzută în Ordinul comun 1092/1500/2006, atât în cazul truselor din autospeciale de consultații la domiciliu cât și în cazul celor din ambulanțele de tip B1, B2, C1 și C2 (OMSP.2011/2007, Art.4).

(31) Întregul personal care activează în cadrul Serviciului de Ambulanță Covasna are obligația folosirii trusei proprii alocate fiecărei autosanitare; trusa va conține medicamentele și materialele prevăzute în OMSP 1092/2006); trusa va avea inscripționat pe exteriorul ei, numărul de înmatriculare al ambulanței în care se află (OMSP.2011/2007, Art.4).

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de inregistrare 7521952	Nr...../.....2011



(32) *Întregul personal operativ care activează în cadrul Serviciului de Ambulanță Covasna pe ambulanțe de tip B sau C are obligația folosirii setului complet de atele cervicale aflate în dotarea acestor tipuri de ambulanțe, conform OMSP 1092//2006 (OMSP.2011/2007, Art.4).*

(33) *Întregul personal operativ care activează în cadrul Serviciului de Ambulanță Covasna are obligația îndepărtării din ambulanțe a tuturor medicamentelor și materialelor sanitare a căror perioadă de valabilitate a fost depășită; responsabilii numiți vor avea obligația verificării periodice și a înlocuirii medicamentelor și materialelor sanitare a căror perioadă de valabilitate a fost depășită (OMSP. 2011 /2007, Art.4).*

(34) *Responsabilul de echipaj este persoana cu pregătire medicală cea mai avansată. (OMSP.2011/2007, Art.5).*

(35) *Responsabilul echipajului deține întreaga răspundere asupra modului în care se desfășoară activitatea echipajului, pe durata turei respective. (OMSP.2011/2007, Art.5).*

(36) *Echipajele de urgență aflate în activitate au obligația să răspundă solicitărilor, indiferent de distanța până la locul solicitării sau de intervalul de timp necesar derulării intervenției, până în momentul în care se realizează schimbarea echipajului respectiv (OMSP.2011/2007, Art.8 (3))*

(37) *În cazul în care echipajul se află în afara stației, acesta este obligat să răspundă solicitărilor de urgență de cod roșu, chiar dacă este depășită ora schimbului de tură. (OMSP.2011/2007, Art.8 (4))*

(38) *În cazurile în care este necesară efectuarea unor manevre medicale care implică soluții de continuitate la nivelul tegumentelor, se va efectua dezinfectarea tegumentelor și se vor folosi numai materiale sanitare de unică folosință aflate în termenul de garanție. Aceste materiale sanitare, împreună cu medicamentele administrate, vor fi trecute obligatoriu în fișa de solicitare a pacientului, fișă care constituie document medico-legal păstrat în arhiva S.AJ.Covasna.*

(39) *Echipajele de intervenție din cadrul serviciilor publice de urgență prespitalicăscă, inclusiv cele de prim ajutor, au obligația să completeze fișa medicală⁸ potrivit nivelului de competență al echipajului pentru fiecare pacient asistat. (Anexa 2_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.26)-*

⁸ Fișa medicală se completează cel puțin în două exemplare, din care un exemplar este predat Unității de Primiri Urgențe după ce a fost aplicată semnătura sefului de echipaj și, după caz, parafa acestuia și un exemplar este păstrat de către echipajul prespitalicesc urmând a fi arhivat la nivelul serviciului de care aparține în conformitate cu prevederile legale în vigoare. (Anexa 2_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.26)

Pentru echipajele conduse de medic se completează fișa medicală din anexa 7 a prezentului ordin. (Anexa 2_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.26)

Pentru echipajele conduse de asistent medical sau paramedic, se completează fișa medicală din anexa 8 a prezentului ordin. (Anexa 2_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.26)

În cazul în care intervin mai multe echipaje la un pacient, *fiecare echipaj este obligat să completeze o fișă pentru pacientul respectiv* specificând că a intervenit în sprijinul unui alt echipaj sau, după caz, ca echipajul respectiv a fost sprijinit de un alt echipaj, menționând și datele de identificare ale echipajului respectiv. (Anexa 2_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.26)

În cazul intervenției la un accident colectiv, fiecare echipaj completează fișa pentru pacienții asistați direct de către echipajul respectiv. (Anexa 2_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.26)

În cazul intervenției la un accident colectiv, echipajele medicale cu medic au obligația de a completa o fișă pentru fiecare pacient consultat de medicul din echipaj sau de a consemna constatările în fișa echipajului de prim ajutor sau în fișa echipajului medical cu asistent aplicând semnătura medicului și parafa acestuia. (Anexa 2_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.26)

Personalul din cadrul echipajelor de prim ajutor calificat și din cadrul echipajelor medicale de urgență au obligația

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de înregistrare 7521952	Nr...../.....2011



de a preda la Unitatea de Primiri Urgențe o copie a fișei medicale. (Anexa

2_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006,

Art.26)

În cazul pacienților rămași la domiciliu în urma deciziei echipajului medical, inclusiv a celui de consultații la domiciliu, copia fișei cu semnătura și, după caz, parafa medicului se predă pacientului sau familiei acestuia. (Anexa 2_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.26)

În cazul refuzului pacientului de a fi transportat la spital echipajul medical sau cel de prim ajutor calificat are obligația să obțină, pe fișa medicală, semnătura pacientului, a unui membru de familie sau a unui martor, specificând faptul ca pacientul refuză transportul suportând consecințele (Anexa 2_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.26)

(40) Manevrele care implică soluții de continuitate tegumentară ;i materialele utilizate sunt următoarele:

- a) *Injecții* (intradermice, intramusculare, intravenoase): tampon, alcool, seringă de unică folosință;
- b) *Perfuzii/injectomat*: tampon, alcool, branulă, perfuzor, furtun de administrare de unică utilizare;
- c) *Plăgi/arsuri*: betadină, comprese sterile, pansament, alcool, folie izotermă de unică folosință;
- d) *Nașteri*: comprese sterile, betadină, bisturiu de unică utilizare, trusă de nașteri de unică utilizare;
- e) *Sondaj naso-gastric/urinar/aspirație traheo-bronșică*: comprese sterile, sonde de unică utilizare;
- f) *Puncție pleurală/drenaj toracic/paracenteză*: comprese sterile, truse de unică utilizare;
- g) *Intubație endo-traheală*: sondă IOT de unică folosință, laringoscop dezinfectat cu Sidex

(41) În timpul serviciului, tot personalul medical operativ va purta uniformă, ecuson de identificare și se va proteja cu mănuși, măști, etc. La cazurile care necesită aceste măsuri, ambulanțierii și șoferii verifică buna funcționare a aparaturii tehnice din dotarea ambulanței și a buteliilor de oxigen;

(42) Ambulanțierii și șoferii vor putea schimba turele în ciclogramă numai pe bază de cerere scrisă aprobată de conducerea unității;

(43) Ambulanțierii și șoferii vor parca autosanitarele numai în perimetrul afectat echipei din care face parte;

(44) Ambulanțierii și șoferii vor lucra numai pe autosanitarele pe care au fost repartizați, trecerea lor pe alte mașini făcându-se în anumite situații bine argumentate și numai cu aprobarea conducerii instituției/substației.

(45) Ambulanțele de rezervă și cele care nu sunt în programul de lucru vor avea în permanență rezervorul de combustibil plin, fiind pregătite din punct de vedere tehnic și medical pentru intervenția imediată în caz de necesitate. (OMSP.2011/2007, Art.8 (6))

(46) În cazul apariției unei defecțiuni la una din ambulanțele aflate în activitate, conducerea serviciului va asigura înlocuirea imediată a ambulanței cu una dintre cele de rezervă, astfel încât echipajul să fie funcțional pe durata turei respective. (OMSP.2011/2007, Art.8 (7))

(47) Fiecare ambulanță va avea un jurnal de bord propriu, în care se vor consemna următoarele date, la fiecare schimb de tură: (OMSP.2011/2007, Art.9)

- (a) Numărul de kilometri înregistrați la intrarea în tură
- (b) Numărul de kilometri înregistrați și la ieșirea din tură
- (c) Numărul de kilometri parcurși
- (d) Numărul de solicitări efectuate în tura respectivă
- (e) Numele ambulanțierului / paramedicului conducător auto
- (f) Numele membrilor echipajului medical sau paramedical care a lucrat în tura respectivă
- (g) Starea de funcționare a ambulanței la intrarea în tură
- (h) Starea de funcționare a ambulanței la (exterior și interior) la intrarea și la ieșirea din tură
- (i) Funcționalitatea la parametrii normali a sistemului de avertizare audio-vizuală

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA

520064 Sfintu Gheorghe
str. Stadionului, nr. 1-3
jud. Covasna

Tel: 0367 800 911
Fax: 0367 800 912
ambcovasna@gmail.com

Trezoreria Sfintu Gheorghe
Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298
Cod unic de inregistrare 7521952

Nr...../.....2011

(j)



Funcționalitatea la parametrii normali a sistemelor de comunicații din ambulanță precum și a celor portabile

(k) Funcționalitatea echipamentelor medicale din ambulanță

(l) Dacă lista de medicamente și materiale sanitare este completă, în conformitate cu Ordinul 1092/1500/2006, notând eventualele lipsuri, totodată specificând motivul pentru care nu a fost posibilă completarea ei.

(m) Dacă ambulanța s-a defectat în timpul turei precedente și durata defecțiunii

(n) Momentul efectuării ultimei dezinfecții a cabinei medicale

(o) Data și ora la care s-a efectuat preluarea ambulanței. (În cazurile în care ambulanța nu va fi utilizată în tura care urmează, echipajul are obligația să se asigure că ambulanța are rezervorul plin, echipamentele medicale sunt în stare de funcționare, stocul de materiale sanitare și medicamente este complet, iar în cazul ambulanțelor de tip B și C ca sunt conectate la o sursă de current electric de 220 V, în vederea încărcării echipamentului din interiorul ambulanței.

(p) Semnătura ambulanțierului/ paramedicului și a membrilor echipajului.

(48) *Medicii coordonatori răspund disciplinar, civil și penal de realizarea actului medical de urgență având în subordine întregul personal medico-sanitar, ambulanțierii, operatoarele registratoare de urgență;*

(49) *Echipajele care lucrează în formație medic-șofer sau asistent medical-șofer, șeful echipajului este medicul, respectiv asistentul medical; în echipajele care lucrează în formație medic – asistent - ambulanțier șeful echipajului este medicul;*

(50) *Echipajele au obligația să respecte protocoalele medicale ale S.A.J.Covasna.*

(51) *Echipajele au obligația să răspundă cu promptitudine la solicitarea dispeceratului pentru plecare la caz, să meargă permanent pe recepție și să intre în stație pe recepție numai cu acordul medicului coordonator chiar și la sfârșitul programului;*

(52) *Echipajele sunt obligate să finalizeze cazurile primite în timpul programului de lucru și a căror rezolvare depășește timpul normal de lucru; dacă acest lucru nu este posibil echipajele sunt obligate să anunțe medicul coordonator; dacă, din diferite motive, echipajul nu poate rezolva un caz (adresă inexactă, bolnavul nu răspunde la adresă etc.) acesta este obligat să anunțe dispeceratul pentru a se lua legătura cu solicitatorul;*

(53) *Fiecare salariat răspunde de îndeplinirea sarcinilor proprii de muncă și, împreună cu întregul colectiv, de bunul mers al activității generale a unității.*

(54) *Întregul personal - angajat și voluntar – care activează în cadrul Serviciului de Ambulanță Covasna are obligația formării profesionale continue; pentru a lucra în structura serviciilor publice de urgență, personalul voluntar trebuie să parcurgă și să absolve un curs de pregătire în primul ajutor calificat sau un curs acreditat de ambulanțier, după care vor încheia un contract de voluntariat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. (OMSP.2011/2007, Art.1).*

(55) *Întregul personal care activează în cadrul Serviciului de Ambulanță Covasna are obligația formării profesionale continue. Fiecare persoană care activează în cadrul echipajelor de intervenție are Carnet de urmărire a formării profesionale⁹ (OMSP.2011/2007, Art.11 (1) și (2))*

⁹ Carnetul de urmărire a formării profesionale va conține date: (OMSP.2011/2007, Art.11(3))

1. Numele și prenumele persoanei
2. Funcția ocupată în cadrul serviciului.
3. Data angajării sau data semnării contractului de voluntariat
4. Formarea de bază, locul în care a fost efectuată, durata și perioada în care a avut loc
5. Cursurile specifice absolvite pe parcursul angajării, durata lor, perioada în care au fost efectuate, locul unde au avut loc, numele responsabilului de curs și rezultatul final.

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA

(56)
Perso

520064 Sfintu Gheorghe
str. Stadionului, nr. 1-3
jud. Covasna

Tel: 0367 800 911
Fax: 0367 800 912
ambcovasna@gmail.com

Trezoreria Sfintu Gheorghe
Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298
Cod unic de înregistrare 7521952

Nr...../.....2011



nalul medical, precum și personalul nemedical – ambulanțieri/conducători auto - din cadrul echipajelor care participă la acordarea asistenței medicale publice de urgență vor fi pregătite în *centre de formare* acreditate și autorizate de Ministerul Sănătății. (L.95/2006,

Art.91 (2))

(57) Personalul din cadrul dispeceratelor medicale va fi special pregătit în *centre de formare* acreditate și autorizate de Ministerul Sănătății, Ministerul Administrației și Internelor și Serviciul de Telecomunicații Speciale. (L.95/2006, Art.91 (3))

(58) *Asistenții medicali* din cadrul echipajelor de urgență prespitalicească vor fi instruiți și autorizați în utilizarea *defibrilatoarelor semiautomate*, iar *medicii* vor fi unicii autorizați în *utilizarea defibrilatoarelor manuale*. (L.95/2006, Art.91 (6))

(59) Asistența medicală de urgență în S.A.J. Covasna va fi organizată astfel încât *timpul maxim de sosire la locul intervenției de la apelul de urgență să nu depășească*:

a) 15 minute, pentru echipajele de urgență sau de terapie intensivă, în zonele urbane, la cel puțin 90% din cazurile de urgență;

b) 20 de minute, pentru echipajele de urgență sau de terapie intensivă, în zonele rurale, la cel puțin 75% din cazurile de urgență. (L.95/2006, Art.92 (3))

(60) Echipajele medicale publice de urgență¹⁰, în cazuri deosebite, pot acorda asistență de urgență și în afara zonelor de responsabilitate, la solicitarea dispeceratelor de urgență. (L.95/2006, Art.98 (9))

6. Instruirea în vederea utilizării a fiecărui aparat și dispozitiv aflat în dotarea serviciului, data instruirii, marca și modelul aparatului, durata instruirii numele și semnătura instructorului

7. Rezultatele evaluării periodice

8. Observațiile directorului medical, asistentului șef sau a medicului șef, după caz, privind activitatea profesională a angajatului sau a voluntarului

9. Semnătura persoanei deținătoare a carnetului

10 Echipajele publice de intervenție de urgență, transport și consultații în faza prespitalicească sunt clasificate după cum urmează: (OMSP.1092/2006, Art. 24).

1. Echipaj medical de urgență cu asistent (EMU-A):

(1) mijlocul utilizat: ambulanțe tip B2 sau nave;

(2) minimum două persoane: a) un asistent medical cu pregătire în acordarea asistenței medicale de urgență;

b) un conducător al mijlocului de intervenție ambulanțier sau cu instruire paramedicală;

2. Echipaj__medical de urgență cu medic (EMU-M):

- mijlocul utilizat: ambulanțe tip B1, C2 sau nave;

- minimum 3 persoane: a) un medic care a absolvit cursuri în acordarea asistenței medicale de urgență sau cu competență/atestat în domeniu; b) un asistent medical cu pregătire în acordarea asistenței medicale de urgență; c) un conducător al mijlocului de intervenție ambulanțier sau cu instruire paramedicală;

3. Echipaj de consultații de urgență la domiciliu (ECU):

- mijlocul utilizat: un vehicul neclasificat cu dotare specifică, fără capacitate de transport al pacientului;

- minimum o persoană: un medic de medicină generală/medicină de familie, cu carnet de conducere și cu pregătire în acordarea primului ajutor avansat în cazurile de urgență; după caz, un conducător auto ambulanțier;

4. Echipaj de transport sanitar neasistat (ET):

- minimum o persoană: un ambulanțier; după caz, echipajul poate fi format din 2 ambulanțieri sau un ambulanțier și un asistent medical.

(61) Personalul de intervenție din cadrul S.A.J.Covasna va purta *echipamente de protecție distincte* conform normelor și reglementărilor în vigoare. (L.95/2006, Art.105 (3))

(62) În cazul în care *echipajele de urgență sunt fără medic, acestea vor funcționa cu un asistent medical ca șef de echipaj*. Echipajele pot include și personal voluntar special pregătit. (L.95/2006, Art.106 (3))

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de inregistrare 7521952	Nr...../.....2011



(63) Personalul operativ nu va utiliza ambulanțele tip B și C și celelalte mijloace de intervenție specifice din cadrul compartimentului de asistență medicală de urgență în scop de consultații de urgență la domiciliu sau transport sanitar neasistat al pacienților stabili, fără probleme medicale acute. (L.95/2006, Art.106 (4))

(64) Personalul operativ din Compartimentul de asistență medicală de urgență efectuează

și

transporturi medicale asistate ale pacienților critici și ale celor cu accidentări sau îmbolnăviri acute, care necesită supraveghere din partea unui asistent medical ori medic și monitorizarea cu echipamentele medicale specifice. (L.95/2006, Art.107 (1))

(65) În dotarea compartimentului de consultații de urgență și transport sanitar se află *ambulanțe tip A1 și A2*, precum și alte mijloace de transport autorizate conform standardelor și reglementărilor naționale și europene, precum și *autoturisme de transport pentru medicii de gardă* în vederea efectuării consultațiilor la domiciliu. (L.95/2006, Art.108 (2))

(66) În cadrul compartimentului de consultații de urgență și transport pot efectua *gărzi și medici de familie din afara structurii serviciilor de ambulanță*. (L.95/2006, Art.108 (3))

(67) *Coordonarea activității de consultații de urgență* se face prin dispeceratul medical de urgență, aceasta putând fi realizată, unde este posibil, în colaborare cu medicii de familie. (L.95/2006, Art.108 (4))

(68) *Activitatea de transport sanitar neasistat* va fi efectuată de ambulanțieri și asistenți sau doar de ambulanțieri, după caz. (L.95/2006, Art.109)

(69) *Coordonarea activității compartimentului de urgență* se realizează la nivelul Județului Covasna de un medic specialist sau primar în medicină de urgență, anestezieterapie intensivă ori cu atestat în domeniul asistenței medicale de urgență prespitalicească.

La nivelul substațiilor, în lipsa unui medic, compartimentul de urgență poate fi coordonat de un asistent medical. (L.95/2006, Art.111 (4))

(70) *Coordonarea activității de consultații de urgență la domiciliu* se va efectua de către un medic specialist sau medic primar în medicină de familie, medicină generală, pediatrie ori medicină internă. (L.95/2006, Art.111 (5))

(71) *Coordonarea activității de transport sanitar neasistat* se realizează de către un asistent medical. (L.95/2006, Art.111 (6))

(72) *Echipajele de prim ajutor și de urgență cu asistent pot fi autorizate de către un medic abilitat care face parte din structura serviciilor de urgență prespitalicească sau a unităților de primiri urgențe, pentru cazuri individuale, să efectueze manevre ori să administreze medicație care nu face parte din competențele prevăzute în anexa nr. I.* În aceste situații, răspunderea este integrală a medicului care autorizează depășirea competenței, după caz, pe baza informațiilor obținute de la echipaj și/sau a datelor obținute prin sistemul de transmisie telemedicală, dacă acesta există. Medicul are obligația să documenteze dispozițiile în scris, cu menționarea orei la care a ordonat echipajului să efectueze o anumită manevră sau să administreze un anumit medicament și a motivului. *Manevrele care pot fi autorizate, după caz, sunt marcate în anexa nr. I cu litera "R" în dreptul lor.* (OMSP.1092/2006, Art.28).

(73) *Echipajele care primesc autorizație să depășească anumite competențe în timpul intervenției la un caz* documentează în fișele lor acest lucru, cu menționarea conținutului autorizației primite telefonic, radiotelefonice sau personal la locul intervenției, a orei la care s-a emis și a persoanei care a emis-o, precum și a rezultatului aplicării asupra pacientului a măsurilor prevăzute în autorizație. (OMSP.1092/2006, Art.29).

(74) Dacă medicul care autorizează un echipaj de prim ajutor să efectueze anumite manevre care nu sunt în conformitate cu protocoalele aplicate de echipaj nu face parte din structurile

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de înregistrare 7521952	Nr...../.....2011



sistemului medical de urgență, *echipajul are obligația să confirme ordinul cu dispeceratul medical sub coordonarea căruia se află.* În asemenea situații, medicul care a intervenit din afara sistemului este legitimat și înregistrat cu datele de contact în fișa cazului. (OMSP.1092/2006, Art.30).

(75) *Medicii din afara sistemului medical de urgență care intervin în sprijinul echipajelor de prim ajutor, cum sunt medicii de familie în zonele rurale, au obligația să respecte protocoalele de lucru ale echipajelor și faptul că echipajul este subordonat direct dispeceratului medical în zona căruia funcționează. Echipajul de prim ajutor va aplica prevederile art. 29. (OMSP.1092/2006, Art.31).*

(76) *Șeful echipajului medical de urgență are obligația de a solicita sprijinul unui echipaj de nivel de competența superioară în cazul în care pacientul la care se află necesită intervenția unui astfel de echipaj. (Anexa 2_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.20)*

(77) *Personalul din Compartimentul de asistență medicală de urgență și transport medical asistat¹¹ îndeplinește condițiile de pregătire și certificare prevăzute în actele normative în vigoare. (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.3)-*

11 Serviciul de Ambulanță Covasna se organizează în două compartimente după cum urmează: (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.3): A. *Compartimentul de asistență medicală de urgență și transport medical asistat; B. Compartimentul de consultații de urgență și transport sanitar neasistat.*

A. *Compartimentul de asistență medicală de urgență și transport medical asistat (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.3) :*

1) *Se organizează ca și compartiment distinct având în dotare tehnică specifică acordării asistenței medicale de urgență în conformitate cu prevederile legale în vigoare. (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.3)*

2) *Coordonarea și monitorizarea activității acestui compartiment se face de către un medic coordonator. (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.3)*

3) *Prin acest compartiment se asigură următoarele misiuni de baza: Acordarea asistenței medicale de urgență la nivel de echipaj medical de urgență B1, B2 sau C2; Transport medical asistat la nivel de echipaj medical de urgență B1, B2 sau C2. (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.3)*

4) *În dotarea compartimentului de asistență medicală de urgență și transport medical asistat nu există ambulanțe de tip A1 sau A2, autosanitare neclasificate, sau autospeciale de consultații la domiciliu (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.)*

B. *Compartimentul de consultații de urgență și transport sanitar neasistat (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.3)*

1) *Se organizează ca și compartiment distinct având în dotare tehnică specifică acordării consultațiilor de urgență la domiciliu și efectuării transporturilor sanitare neasistate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.3)*

2) *Coordonarea și monitorizarea activității de consultații la domiciliu din cadrul acestui compartiment se face de către medicul coordonator al compartimentului de urgență iar coordonarea și monitorizarea activității de transport sanitar se face de către un asistent medical coordonator. (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.3)*

(a) *Începând cu 1 Ianuarie 2012, absolvirea unui atestat în domeniul asistenței medicale de urgență prespitalicească cu durată minimă de 6 luni este obligatorie pentru toți medicii care activează în acest compartiment. Începând cu data specificată, toți medicii care activează în cadrul compartimentului sunt absolvenți al cursului respectiv nefiind posibilă angajarea unor medici care nu au absolvit cursul. (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.3)*

(b) *Începând cu 1 Ianuarie 2015, absolvirea unui atestat în domeniul asistenței medicale de urgență prespitalicească este obligatorie pentru toți asistenții medicali care activează în acest compartiment. Începând cu aceasta data, toți asistenții*

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de inregistrare 7521952	Nr...../.....2011



medicali care activează în cadrul compartimentului sunt absolvenți al cursului respectiv nefiind posibilă angajarea unor asistenți care nu au absolvit cursul. (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.3)

(c) Începând cu 1 Ianuarie 2013, *absolvirea cursului de ambulanțier este obligatorie petru toti conducatorii auto care activeaza in acest compartiment.* Începând cu aceasta data, toți conducătorii auto care activează în cadrul compartimentului sunt absolvenți al cursului de ambulanțier nefiind posibilă angajarea unor persoane care nu au absolvit cursul. (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.3)

(d) Personalul care activează în compartimentul de asistență medicală de urgență și transport medical asistat poate activă în compartimentul de consultații prin *detașare temporară sau transfer permanent.* (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.3)

(78) Personalul din *Compartimentul de consultații de urgență și transport sanitar neasistat* îndeplinește condițiile de pregătire și certificare prevăzute în actele normative în vigoare fiind alcătuit din medici, asistenți medicali și ambulanțieri. (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.3)

(a) *Medicii* care activează în cadrul acestui compartiment pot fi medici de familie, medici pediatri, medici rezidenți în medicină de familie, medicină internă sau pediatrie. (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.3)

(b) *Personalul medical, inclusiv ambulanțierii,* care activează în compartimentul de consultații de urgență la domiciliu și transport sanitar neasistat sunt pregătiți în acordarea primului ajutor de bază precum și în utilizarea defibrilatoarelor semiautomate. (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.3)

(c) *Personalul medical din cadrul compartimentului de consultații la domiciliu și transport sanitar neasistat nu poate fi detașat la compartimentul de asistență medicală de urgență și transport medical asistat* decât în urma absolvirii cursurilor și a atestatelor prevăzute la lit.a din prezentul articol. (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.3)

3) Prin acest compartiment se asigură următoarele misiuni de bază: (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.3): Acordarea consultațiilor de urgență la domiciliu utilizând autospecialele de consultații la domiciliu; Transport sanitar neasistat la nivel de echipaj de transport A1 și A2; Sprijinirea compartimentului de asistență medicală de urgență și transport medical asistat la nevoie.

4) În dotarea compartimentului pentru consultații de urgență la domiciliu și transport sanitar neasistat nu există ambulanțe tip B și C. (Anexa 4_NormeAplicare_T.IV_L.95/2006, Art.3)

(79) *Asigurarea asistenței medicale pentru evenimentele sportive* se face fără a fi afectată capacitatea de intervenție a S.A.J. Covasna prin alocarea unor echipaje suplimentare în acest sens. (OMSP.2011/2007, Art.8 (8))

(80) *Întregul personal* - angajat și voluntar – care activează în cadrul Serviciului de Ambulanță Covasna are obligația să *respecte normele de curățenie și igienă* atât a ambulanțelor, în general, cât și a fiecărui echipament medical din dotarea acestora. (OMSP.2011/2007, Art.1).

Art.18

Pentru siguranța echipajelor aflate la în activitate și a pacienților asistați de echipajele respective, *întregul personal operativ* care activează în cadrul Serviciului de Ambulanță Covasna are *obligația să respecte* următoarele măsuri: (OMSP.2011/2007, Art.10)

(1) *Purtarea centurilor de siguranță* de către toți membrii echipajului aflați atât în cabina conducătorului auto cât și în cabina medicală a ambulanței. (OMSP.2011/2007, Art.10 (1))

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA

520064 Sfintu Gheorghe
str. Stadionului, nr. 1-3
jud. Covasna

Tel: 0367 800 911
Fax: 0367 800 912
ambcovasna@gmail.com

Trezoreria Sfintu Gheorghe
Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298
Cod unic de înregistrare 7521952

Nr...../.....2011

(2)



Fixarea pacientului cu centurile de siguranță prevăzute la târgile aflate în dotarea ambulanțelor, pe tot parcursul deplasării. Pentru fixarea pacientului se utilizează întregul set de centuri, aflat în dotarea sistemului de transport din ambulanță(OMSP.2011/2007, Art.10(2))

(3) Echipajele de intervenție vor purta echipamente de protecție prevăzute cu benzi reflectorizante (OMSP.2011/2007, Art.10(9))

(4) În cazul solicitărilor de pe drumurile publice se vor menține în funcțiune semnalele vizuale de alarmare pe tot parcursul intervenției, până la plecarea de la locul intervenției (OMSP.2011/2007, Art.10(10))

(5) În cazul în care ambulanța nu poate fi parcată în siguranță pe durata unei intervenții, indiferent de locul intervenției, se vor menține în funcțiune semnalele vizuale de alarmare pe tot parcursul intervenției, până la plecarea de la locul intervenției, cu excepția intervențiilor pe drumurile publice unde se poate menține în funcțiune doar sistemul de avarie renunțându-se la sistemul de alarmare vizuală (OMSP.2011/2007, Art.10(11))

(6) Dezinfectarea sau dezinfectarea de nivel înalt, după fiecare utilizare, a componentelor aparatelor de resuscitare, a măștilor acestora, a tubulaturii de ventilație, a lamelor de laringoscop și a materialelor similare care nu sunt de unică folosință, conform prevederilor legale în vigoare (OMSP.2011/2007, Art.10(14))

(7) Utilizarea filtrelor antimicrobiene, în cazul ventilării mecanice a unui pacient cu ajutorul aparatului de ventilație (OMSP.2011/2007, Art.10(15))

(8) În cazul în care o ambulanță necesită o procedură de dezinfecție îndelungată, personalul acelei ambulanțe va interveni cu una din ambulanțele de rezervă, până la finalizarea operațiunilor de dezinfecție (OMSP.2011/2007, Art.10(16))

(9) Curățarea și dezinfectarea echipamentelor și materialelor sanitare în încăperea special repartizată pentru această activitate, atât în stația centrală, cât și în fiecare substație a S.A.J. Covasna. (OMSP.2011/2007, Art.10(17))

(10) Prezența mănușilor de examinare /protecție în fiecare ambulanță, într-o cantitate suficientă, și utilizarea acestora de către echipajul de intervenție (OMSP.2011/2007, Art.10(18))

Art. 19.

Pentru siguranța echipajelor aflate la în activitate și a pacienților asistați de echipajele respective, *întregului personal* care activează în cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Covasna i se interzice:

(1) Condiționarea acordării asistenței medicale de urgență pentru primirea de bani sau alte foloase;

(2) Primirea de bani sau alte foloase pentru activitățile prestate în cadrul atribuțiilor de serviciu;

(3) Comunicarea altor persoane decât cele menționate în reglementările legale în vigoare a datelor personale, adresei și numărului de telefon, a diagnosticului și tratamentelor aplicate precum și a altor informații care sunt comunicate de pacienți în timpul acordării asistenței medicale de urgență;

(4) Venirea la serviciu sau îndeplinirea lui în stare de ebrietate;

(5) Introducerea oricăror obiecte în scop de comercializare în rândul personalului;

(6) Interzicerea deținerii și consumului de băuturi alcoolice în incinta stației și a substațiilor S.A.J.Covasna (OMSP.2011/2007, Art.10(7))

(7) Fumatul este interzis în unitate;

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de inregistrare 7521952	Nr...../.....2011



- (8) *Interzicerea fumatului în ambulanță, atât a conducătorului auto cât și în cabina medicală, indiferent dacă ambulanța se află în mers sau staționează, precum și în apropierea ambulanței la o distanță de cel puțin 10 metri (OMSP.2011/2007, Art.10(6))*
- (9) *Părăsirea anticipată a lucrului sau plecarea în orele de program de la locul de muncă, altfel decât în interesul serviciului;*
- (10) *Convorbirile telefonice particulare;*
- (11) *Plecarea salariaților în interesul serviciului se face cu acordul personalului de conducere care coordonează activitatea respectivă, iar în interes personal cu bilet de voie aprobat de director sau înlocuitorul acestuia, cu avizul șefului de compartiment;*
- (12) *Ieșirea din unitate cu echipament de protecție sau cu ecuson, excepție facând cazurile când se pleacă în interes de serviciu;*
- (13) *Scoaterea din cadrul unității a aparatelor, uneltelor, echipamentului de protecție sau a oricăror bunuri de inventar, materiale sau produse aparținând unității;*
- (14) *Rămânerea personalului peste orele de program în unitate fără interes de serviciu ca și venirea fără un astfel de interes în afara orelor de program;*
- (15) *Schimbarea turelor de serviciu, a gărzilor, fără aprobarea scrisă a conducerii unității;*
- (16) *Lăsarea neasigurată a ștampilelor, mașinilor de scris, parafelor, certificatelor medicale constatatoare de deces, fișelor de solicitare și a foilor de parcurs;*
- (17) *Interzicerea prezentei în cabina conducătorului auto a mai multor persoane decât prevede construcția originală a ambulanței (OMSP.2011/2007, Art.10(5))*
- (18) *Interzicerea transportului unui număr mai mare de persoane decât capacitatea autorizată de transport a ambulanței (OMSP.2011/2007, Art.10(3))*
- 2(19) *Interzicerea transportului în ambulanță a aparținătorilor pacienților, auto-stopiștilor sau a altor persoane neautorizate, cu excepția cazului în care pacientul este copil ce va fi însoțit doar de către un singur aparținător (OMSP.2011/2007, Art.10(4))*
- (20) *Interzicerea utilizării la mai mulți pacienți a acelorași materiale sanitare de unică folosință din cauza riscului de transmitere a infecțiilor. În aceasta categorie sunt incluse și măștile de oxigen, sondele de intubație, dispozitivele pentru căile orofaringiene și materiale similare (OMSP.2011/2007, Art.10(13))*
- (21) *Se interzice folosirea aparatelor medicale de către personalul S.A.J Covasna care nu a efectuat instructajul în folosirea respectivului aparat medical. Dacă în cadrul S.A.J.Covasna există mai multe modele ale aceluiași tip de aparat, persoana respectivă va utiliza doar acel tip de aparat sau dispozitiv cu marca și modelul pentru care a fost instruită și aceeași instruire a fost consemnată în carnetul individual. (OMSP.2011/2007, Art.11 (4))*
- (22) *Se interzice închiderea ambulanțelor în spații inaccesibile sau păstrarea cheilor de contact a ambulanțelor de către conducătorii auto aflați în timpul liber, astfel asigurându-se accesul continuu la toate ambulanțele din dotarea stațiilor și a substațiilor. Cheile de contact ale ambulanțelor și cheile garajelor vor fi în permanență accesibile în incinta stației sau a substației. (OMSP.2011/2007, Art.8 (5))*
- (23) *Interzicerea purtării de către personalul de intervenție a elementelor de încălțăminte de tipul sandalelor sau cu tocuri înălțate. Personalul S.A.J.Covasna va purta încălțăminte potrivită cu activitatea compartimentului din care fac parte (OMSP.2011/2007, Art.10(8))*
- (24) *Practicarea jocurilor de noroc;*
- (25) *Folosirea autosanitarelor în scopuri personale.*

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA

520064 Sfintu Gheorghe
str. Stadionului, nr. 1-3
jud. Covasna

Tel: 0367 800 911
Fax: 0367 800 912
ambcovasna@gmail.com

Trezoreria Sfintu Gheorghe
Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298
Cod unic de inregistrare 7521952

Nr...../.....2011

Art.



20

În scopul apărării dreptului cetățenilor la sănătate, securitate și viață, precum și în scopul prevenirii și limitării consecințelor unei calamități naturale sau ale unui dezastru, *personalului*

din cadrul S.A.J.Covasna i se interzice participarea la greve sau la alte acțiuni revendicative

menite să afecteze activitatea prin scăderea capacității de intervenție sau a calității actului medical, organizate de sindicate sau de alte organizații, în timpul programului de lucru, normal sau prelungit. (L.95/2006, Art.123)

CAPITOLUL 5.

ORGANIZAREA TIMPULUI DE MUNCĂ ÎN UNITATE.

Art. 21

Timpul de muncă reprezintă timpul pe care salariatul îl folosește pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă.

Art. 22

Pentru salariații angajați cu normă întreagă durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 ore pe săptămână.

Art. 23

(1) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.

(2) Prin excepție, durata timpului de muncă, ce include și orele suplimentare, poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de 4 luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

(21) Pentru anumite sectoare de activitate, unități sau profesii stabilite prin contractul colectiv de muncă unic la nivel național, se pot negocia, prin contractul colectiv de muncă la nivel de ramură de activitate aplicabil, perioade de referință mai mari de 4 luni, dar care să nu depășească 6 luni.

(22) Sub rezerva respectării reglementărilor privind protecția sănătății și securității în muncă a salariaților, din motive obiective, tehnice sau privind organizarea muncii, contractele colective de muncă pot prevedea derogări de la durata perioadei de referință stabilite la alin.

(3), dar pentru perioade de referință care în niciun caz să nu depășească 12 luni.

(23) La stabilirea perioadelor de referință prevăzute la alin. (2), (21) și (22) nu se iau în calcul durata concediului de odihnă anual și situațiile de suspendare a contractului individual de muncă.

Art. 24

Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de inregistrare 7521952	Nr...../.....2011



Art. 25

În funcție de specificul unității sau al muncii prestate, se poate opta și pentru o *repartizare inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 ore pe săptămână.*

Art. 26

Munca prestată în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal este considerată *muncă suplimentară.*

Art. 27

Munca suplimentară nu poate fi efectuată fără acordul salariatului și se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile după efectuarea acesteia.

Art. 28.

În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, *munca suplimentară va fi plătită salariatului prin adăugarea unui spor la salariu, corespunzător duratei acesteia, ce nu poate fi mai mic de 75% din salariul de bază.*

Art. 29

Salariaților care prezintă *certIFICATE medicale pentru scutiri de noapte* trebuie să li se asigure *condiții adecvate de muncă*, program fără lucru de noapte, program de protecție pentru evitarea accidentelor de muncă și să își desfășoare activitatea zilnică potrivit programului stabilit.

Art. 30

În funcție de activitatea și specificul fiecărui compartiment, *Comitetul Director al S.A.J.Covasna stabilește în cadrul timpului normal de muncă, ora de începere și terminare a programului de lucru zilnic.*

Art. 31

Schimbarea programului nu se poate face decât în cazuri deosebite, pe baza unei cereri scrise a celui care solicită înlocuire, cu avizul șefului de compartiment și cu aprobarea Directorului S.A.J.Covasna.

Art. 32

Repausul săptămânal se acordă în două zile consecutive, de regulă sâmbăta și duminică. În cazul în care repausul în zilele de sâmbătă și duminică ar prejudicia desfășurarea normală a activității, repausul săptămânal poate fi acordat și în alte zile stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil sau prin Regulamentul Intern. În această situație salariații vor beneficia de un spor la salariu.

Art. 33

Evidența prezenței la program se ține prin *Condici de prezență* sau *Foi de parcurs* pentru șoferi, în care personalul este obligat să semneze zilnic, la începerea și la terminarea programului de lucru.

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de inregistrare 7521952	Nr...../.....2011



Art. 34

Evidența orelor suplimentare este ținută de biroul RUNOS (R.U.F.).

Art. 35

Intrarea în unitate se face:

- (1) Pentru personalul propriu pe bază de *Legitimație vizată la zi*.
- (2) Pentru personalul din afara unității venit în interes de serviciu pe baza *Buletinului de identitate și biletului de intrare, cu acordul compartimentului de muncă de care ține problema*.

Art. 36

Intârzierile de la program precum și părăsirea locului de muncă înainte de terminarea programului de lucru fără aprobarea șefului de compartiment, sunt considerate abateri disciplinare și se sancționează cu diminuarea salariului pentru timpul nelucrat.

Art. 37

Acordarea concediilor de odihnă se realizează, de regulă, pe baza unei planificări anterioare, cu aprobarea conducerii unității în funcție de solicitările salariaților, fără a afecta desfășurarea în bune condiții a activității.

Art. 38

Evidența concediilor de odihnă, boală, studii, fără plată, îngrijire copil și a absențelor nemotivate se ține de Biroul RUNOS.

Art.39.

Compartimentul de consultații de urgență și transport sanitar neasistat funcționează în regim de gardă și/sau ture de cel mult 12 ore. (L.95/2006, Art.108 (5))

Art.40.

Programul de lucru și turele de lucru pentru personalul care activează în cadrul compartimentului de asistență medicală de urgență și transport medical asistat se evidențiază separat de cel al personalului din cadrul compartimentului de consultații de urgență la domiciliu și transport sanitar neasistat. (Anexa 4_NormeAplicare _T.IV_L.95/2006, Art.3)

Art. 41

Programul de lucru se stabilește pe structuri de personal:

Nr. Crt.	Tip personal	Program de lucru
1.	Manager General	8 ore
2.	Director Medical	8 ore
3.	Personal medical superior	Program turnus 7-19,19-7 8-20,20-8 (12/24,12/48)+ore de gardă
4.	Asistent medical șef	7-15, 8 ore zilnic
5.	Personal mediu sanitar	7-19,19-7,8-20,20-8, ture de 12 ore
6.	Personal auxiliar mediu	7-19,19-7,8-20,20-8, ture de 12 ore
7.	Personal TESA	7-15, 8 ore zilnic

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de inregistrare 7521952	Nr...../.....2011



8.	Șoferi	7-19,19-7,8-20,20-8, ture de 12 ore, 7-15 program de 8 ore în funcție de interesele instituției
9.	Muncitori necalificați curățenie	7-15, 8 ore zilnic, ture 12 ore pe zi
10.	Muncitori necalificați	7-19, ture de 12 ore pe zi
11.	Muncitori întreținere și reparații auto	7-15, 8 ore zilnic
12.	Revizori tehnici	7-19,19-7, 8 ore zilnic
13.	Personal cu program special	Ture de 12 ore sau program aprobat de Comitetul de Director de 7 sau 8 ore zilnic

CAPITOLUL 6. SANCTIUNI DISCIPLINARE.

Art. 42

Angajatorul dispune de prerogativa disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

Art. 43

Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt:

(1) Avertismentul scris

(2) Retrogradarea din funcție, cu acordarea, salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile.

(3) Reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%.

(4) Reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%.

(5) Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 44

Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Art. 45

Repetarea unei abateri se pedepsește cu o sancțiune superioară celei aplicate anterior.

Art. 46

La stabilirea sancțiunilor se va ține seama de *cauzele și gravitatea faptelor, de împrejurările în care au fost săvârșite, de gradul de vinovăție al persoanei, dacă aceasta a mai avut și alte abateri în trecut, precum și de urmările abaterii.*

Art. 47

(1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după cercetarea prealabilă a faptei ce constituie abatere, cu convocarea obligatorie a persoanei presupuse vinovate.

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de inregistrare 7521952	Nr...../.....2011



(2) Persoana împuternicită de către angajator desfășoară cercetarea disciplinară prealabilă.

Art. 48

Sanctiunea disciplinară se va aplica în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

Art. 49

Decizia de sancționare se predă personal salariatului, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

Art. 50

Decizia de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătorești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.

Art. 51

Prezentarea cu întârziere la program, plecarea din serviciu în timpul programului sau înaintea terminării acestuia, precum și orice altă manifestare care atrage neutilizarea completă a timpului de lucru, atrag sancționarea persoanelor vinovate.

Art. 52

Sanctiunile disciplinare se stabilesc de către conducătorul unității, cu excepția desfacerii contractului de muncă, care se face cu consultarea sindicatelor.

Art. 53

Pentru personalul numit de eșalonul superior, aplicarea sancțiunii disciplinare și desfacerea contractului de muncă se fac de către acesta.

Art.54

Contractul individual de muncă poate fi suspendat în situația absențelor nemotivate după 4 (patru) absente până la , pentru o perioadă ce nu poate depăși 30 de zile. După această perioadă, dacă salariatul continua să absenteze nemotivat, se va aplica procedura de desfacere a contractului individual de muncă, conform legii. În situația în care salariatul nu este la prima abatere de acest fel în interval de un an calendaristic, nu i se va mai acorda această perioadă de suspendare de 30 de zile, ci după 4 (patru) absente nemotivate se va trece direct la aplicarea procedurii de desfacere a contractului individual de muncă cu respectarea prevederilor Codului Muncii..

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de inregistrare 7521952	Nr...../.....2011



CAPITOLUL 7. RECOMPENSE ACORDATE ȘI EVALUAREA PERSONALULUI.

Art.55

Indiferent de tipul contractului de muncă, toți angajații S.A.J.Covasna vor fi evaluați individual, anual, conform reglementărilor legale în vigoare.

(1) Evaluarea personalului se va face în perioada februarie – martie pentru anul precedent de către managerul instituției la propunerea șefului ierarhic, prin calificative: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” și „nesatisfăcător”.

(2) Criteriile de evaluare a activității profesionale sunt prevăzute ca anexă la prezentul regulament .

(3) După evaluare, angajații care îndeplinesc în condiții de eficiență maximă sarcinile de serviciu, au o conduită ireproșabilă și contribuie, în mod deosebit, la îndeplinirea angajamentelor individuale și colective, pot primi recompense, potrivit reglementărilor în vigoare, prin Hotărâre a Comitetului Director al S.A.J.Covasna.

Art.56

Recompensele care se pot acorda sunt conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL 8. DISPOZIȚII FINALE.

Art.57

Prezentul Regulament de Ordine Interioară intră în vigoare la data aprobării lui de către Direcția de Sănătate Publică județului Covasna și după emiterea Deciziei de punere în aplicare.

Art.58

Conducerea Serviciului de Ambulanță Covasna răspunde de aplicare prezentului Regulament de Ordine Interioară.

Art.59

Regulamentul de Ordine Interioară trebuie cunoscut și aplicat de către toți salariații unității. În acest scop va fi afișat și prelucrat întregului personal al unității.

Art.60

Șefii de compartimente au obligația de a actualiza conținutul fișelor de post.

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA			
520064 Sfintu Gheorghe str. Stadionului, nr. 1-3 jud. Covasna	Tel: 0367 800 911 Fax: 0367 800 912 ambcovasna@gmail.com	Trezoreria Sfintu Gheorghe Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298 Cod unic de inregistrare 7521952	Nr...../.....2011



Art.61

Fiecare categorie de personal angajat, indiferent de forma contractului de muncă (cu durată nedeterminată, cu durată parțială de timp, cu contract de voluntariat) vor semna un angajament de confidențialitate care constituie *Anexa la contractul de muncă* și, implicit, *Anexa la Fișa postului*.

Art. 62

Tot personalul S.A.J.Covasna, în special personalul medical operativ (medici, asistenți medicali, operatori-registratori de urgență și ambulanțieri), vor urma *programe speciale de pregătire continuă*., și în alte centre de formare recunoscute de Ministerul Sănătății.

Art. 63

(1) În cazul în care participarea la cursurile sau stagiile de formare profesională este inițiată de angajator, toate cheltuielile ocazionate de această participare sunt suportate de către acesta.

(2) Pe perioada participării la cursurile sau stagiile de formare profesională conform alin.

(1), salariatul va beneficia, pe toată durata formării profesionale, de toate drepturile salariale deținute.

(3) Pe perioada participării la cursurile sau stagiile de formare profesională conform alin.

(1), salariatul beneficiază de vechime la acel loc de muncă, această perioadă fiind considerată stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor sociale de stat.

Art. 64

(1) Salariații care au beneficiat de un curs sau un stagiul de formare profesională, în condițiile art. 63 alin. (1), nu pot avea inițiativa încetării contractului individual de muncă pentru o perioadă stabilită prin act adițional.

(2) Durata obligației salariatului de a presta muncă în favoarea angajatorului care a suportat cheltuielile ocazionate de formarea profesională, precum și orice alte aspecte în legătură cu obligațiile salariatului, ulterioare formării profesionale, se stabilesc prin act adițional la contractul individual de muncă.

(3) Durata cursului pentru care se încheie actele adiționale prevăzute la alin. (2) sunt următoarele: -pentru o durată a cursului de 1 – 3 zile se încheie un act adițional pe o perioadă de 3 luni;

-pentru o durată a cursului de 4 – 7 zile se încheie un act adițional pe o perioadă de 6 luni;

-pentru o durată a cursului de 7 zile – 4 luni se încheie un act adițional pe o perioadă de 1 an;

-pentru o durată a cursului mai mare de 4 luni se încheie un act adițional pe o perioadă de 3 ani.

(4) Nerespectarea de către salariat a dispoziției prevăzute la alin. (1) determină obligarea acestuia la suportarea tuturor cheltuielilor ocazionate de pregătirea sa profesională, proporțional cu perioada nelucrată din perioada stabilită conform actului adițional la contractul individual de muncă.

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN COVASNA(5)
Oblig520064 Sfintu Gheorghe
str. Stadionului, nr. 1-3
jud. CovasnaTel: 0367 800 911
Fax: 0367 800 912
ambcovasna@gmail.comTrezoreria Sfintu Gheorghe
Cod IBAN RO10TREZ2565041XXX000298
Cod unic de inregistrare 7521952

Nr...../.....2011



ația prevăzută la alin. (3) revine și salariaților care au fost concediați în perioada stabilită prin actul adițional, pentru motive disciplinare, sau al căror contract individual de muncă a încetat ca urmare a arestării preventive pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, a

condamnării printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru o infracțiune în legătură cu munca lor, precum și în cazul în care instanța penală a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

MANAGER GENERAL

Ec.Török Zsuzsanna